

### LA GESTION DE MISSION

Les acteurs qui travaillent au bon fonctionnement de la mission sont :

#### ➔ L'ADMINISTRATEUR GÉNÉRALISTE OU FINANCIER

##### QUELS OBJECTIFS ?

Assurer l'ensemble de la coordination administrative et financière de la mission, ainsi que la gestion des Ressources Humaines Nationales (s'il n'y a pas de Gestionnaire Ressources Humaines).

- L'administrateur financier supervise la comptabilité de la mission, s'assure de la gestion financière, alerte sur les risques financiers et assure la gestion de la trésorerie. Il a aussi pour mission d'encadrer l'équipe de son service financier.
- L'administrateur généraliste, en plus de la gestion financière, gère les Ressources Humaines Nationales quand il n'y a pas de Gestionnaire Ressources Humaines.

##### QUELLES QUALIFICATIONS ?

Bac +4/5 avec option Economie ou Finance, Ecole de Commerce, Diplôme d'Administrateur de la Solidarité Internationale.

##### QUEL PROFIL ?

2 ans d'expérience professionnelle (audit, contrôle de gestion, comptabilité, management), capacité en gestion d'équipe, anglais (lu, écrit, parlé), maîtrise des outils informatiques, sens de la confidentialité, et de l'organisation.



#### ➔ LE GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

##### QUELS OBJECTIFS ?

Mettre en œuvre, développer et suivre la politique Ressources Humaines de la mission et gérer les Ressources Humaines Nationales.

##### QUELS RÔLES ?

- Mettre en œuvre la politique Ressources Humaines en ayant une gestion collective du personnel national (classification des postes, politique de rémunération, protection sociale, hygiène et sécurité du travail, organisation, relations sociales) et une gestion individuelle (recrutement, évaluation, formation, gestion de carrière).
- Assurer le relationnel avec les partenaires extérieurs (Inspection du Travail, relations avec les écoles, les autres ONG...).
- Assurer la gestion de la masse salariale et la gestion des risques liés aux Ressources Humaines Nationales.

##### QUELLES QUALIFICATIONS ?

Bac +4/5 spécialisé en Ressources Humaines (Psychologie du Travail, AES, Ecoles de Commerces, Droit Social).

##### QUEL PROFIL ?

2 ans d'expérience professionnelle, capacité en gestion d'équipe, anglais (lu, écrit, parlé), maîtrise des outils informatiques, notions de droit social et capacité à l'interpréter, connaissance des processus de gestion individuelle et collective des Ressources Humaines, connaissance des pratiques de paie, maîtrise des techniques d'animation de réunion et communication, capacité d'analyse, sens de la confidentialité.



## ADMINISTRATION OF THE MISSION

Mission administrators work to ensure the smooth running of the mission:

### ➔ GENERAL OR FINANCIAL ADMINISTRATOR

#### GENERAL OBJECTIVE

The Administrator is responsible for overall administrative and/or financial coordination of the mission, as well as all local staff management matters (if there is no Human Resources Manager on-site).

- **The Financial Administrator oversees the mission's accounts, takes care of budget administration matters, cash management and draws attention to any eventual financial risks that might materialize.** He or she is also responsible for supervising the finance unit team.
- **In addition to managing all financial matters, a General Administrator is also responsible for local staff management** when there is no Human Resources Manager on-site.

#### WHICH QUALIFICATION ?

University Degree with an option in Economics or Finance, Business School or Administrator of International Solidarity Diploma.

#### WHICH PROFILE ?

2 years work experience (audit, management control, accounting), team management skills, **English** (written, spoken, read), computer literate, organizational skills, discretion.



### ➔ HUMAN RESOURCES MANAGER

#### GENERAL OBJECTIVE

The Human Resources Manager applies, develops and respects the mission's human resources policy and is responsible for all local staff management matters.

- **He or she implements the mission's human resources policy through the collective** (classification of posts, salary policy, insurance, hygiene and safety in the workplace, organization, social welfare) and individual (recruitment, evaluation, training, career management) management of local staff.
- **He or she is responsible for maintaining good relations with outside partners** (Factories Inspectorate, schools, other NGOs, etc.).
- **He or she is responsible for payroll management for the mission as a whole and for risk management insofar as it relates to local staff.**

#### WHICH QUALIFICATION ?

Higher education with 4/5 specialized in Human Resources (Work psychology, AES, Business school, Social Law).

#### WHICH PROFILE ?

2 years work experience, good team management skills, **English** (written, spoken, read), computer literate, familiarity with and able to interpret social law, familiarity with individual and collective human resource management, payroll experience, proficiency in leading and running meetings, good communications and analytical skills, discretion.

